



Ministry Of Public Works
Undersecretary office

وزارة الأشغال العامة
مكتب الوكيل



Ref :

Date:

المرجع: 2058 / 195 / 316
التاريخ: 1 JUL 2015

تعميم إداري رقم 2015 / 8

بشأن الإعلان عن شغل وظيفة / مدير إدارة العلاقات العامة

وفقاً للشروط التالية :-

- 1- أن يكون المتقدم حاصلاً على مؤهل جامعي تخصصي خبرة لا تقل عن [10 سنوات] فعلية في مجال العمل .
 - 2- تضاف [أربع سنوات] فعلية لمدة الخبرة العملية لحمله الدبلوم التخصصي أو ما يعادله أو الدورات التدريبية التي لا تقل مدتها عن [سنتان] بعد الثانوية العامة .
 - 3- أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما المتقدم بتقدير ممتاز .
 - 4- أن يكون المتقدم قد أمضى سنتين ميلاديتين كاملتين في الوزارة قبل الندب للوظيفة الإشرافية .
 - 5- أن يكون المتقدم قد قضى مدة [سنتين] في العمل بإدارة العلاقات العامة .
 - 6- أن يكون المتقدم ممن يشغلون وظيفة [رئيس قسم] كحد أدنى .
 - 7- أن لا يكون قد وقعت على المتقدم عقوبة تأديبية خلال آخر سنتين سابقتين [سنتي التقييم] على الندب للوظيفة الإشرافية - مع عدم الإخلال بمدد المحو المقرره قانوناً والوارده بالمادة [70] من نظام الخدمة المدنية .
 - 8- يتم إسناد الوظيفة الإشرافية بالندب لمدة [سنة] على الأقل قبل التثبيت .
 - 9- أن يجتاز المتقدم المقابلة الشخصية التي سيجري من قبل لجنة شئون الموظفين بالوزارة .
- فعلي من تنطبق عليه الشروط المذكورة ويرغب في شغل الوظيفة المشار إليها التقدم بطلب "وفقاً للنموذج المرفق المعتمد" بمكتب مدير إدارة شئون الموظفين | عضو وأمين سر لجنة شئون الموظفين [خلال فترة 10 أيام عمل] عشرة أيام عمل أثناء فترة الدوام الرسمي وتبدأ من تاريخ الاعلان
- وعلى المترشح في يوم المقابلة الشخصية ان يزود اعضاء لجنة شئون الموظفين بكافة الدورات والدراسات والبحوث الخاصة به إن وجدت لكونها عنصر من عناصر التقييم

مع تميانتنا للجميع بالتوفيق ؟؟؟

وكيل وزارة الأشغال العامة



م / عواطف سليمان الشنيم

وكيل وزارة الأشغال العامة

برقياً: الأشغال الكويت 20380414

ص.ب: 18 الكويت - الصفاة 13001 - تلفون: 20380020 / 20380030 - فاكس: 20380424



Ministry Of Public Works
Undersecretary office

وزارة الأشغال العامة
مكتب الوكيل



Ref:

المرجع:

Date:

التاريخ:

نموذج طلب التقدم لشغل وظيفة /

- 1- اسم المتقدم /
- 2- الوظيفة الحالية /
- 3- المؤهل العلمي /
- 4- تاريخ الحصول على المؤهل العلمي /
- 5- تاريخ التعيين بالوزارة /
- 6- تاريخ بداية العمل بالإدارة الحالية /
- 7- الجهات التي عمل بها بالوزارة :-
الفترة من / / حتى / / لدى
الفترة من / / حتى / / لدى
الفترة من / / حتى / / لدى
- 8 - الجهات التي عمل بها خارج الوزارة إن وجدت :-
الفترة من / / حتى / / لدى
الفترة من / / حتى / / لدى
- 9 - أما الدورات والدراسات والبحوث الخاصة بي فسوف أتقدم بها للجنة شئون الموظفين يوم المقابلة الشخصية لكونها عنصر من عناصر التقييم .

مقدم الطلب

/ الاسم

/ التوقيع

/ التاريخ

الموظف المختص بتسلم الطلبات

بصند النموذج ١٤١٦
2014/11/16

ص.ب: ٨ الكويت - الصفاة ١٣٠٠١ - تلفون : ٢٥٣٨٥٥٢٠ / ٢٥٣٨٥٥٢٠ - فاكس : ٢٥٣٨٥٤٢٤ / ٢٥٣٨٥٤١٤ - برقيا : الأشغال - الكويت

P.O.Box: 8 Safat, 13001 Kuwait - Tel: 25385520 / 25385530 - Fax: 25385424 / 25385414 - Cable: Works Kuwait

www.mpw.gov.kw