



Ministry Of Public Works
Undersecretary office

وزارة الأشغال العامة

مكتب الوكيل



Ref:

Date:

الرجوع: 2057/195/316

التاريخ: 1 JUL 2015

تعميم إداري رقم 17 / 2015

بشأن الإعلان عن شغل وظيفة / رئيس قسم العقود / بإدارة التصميم
بقطاع الهندسة الصحية

وفقا للشروط التالية :-

- 1- أن يكون المتقدم حاصلًا على مؤهل جامعي تخصصي + خبرة لا تقل عن [6 سنوات] فعلية في مجال العمل .
 - 2- تضاف [أربع سنوات] فعلية لمدة الخبرة التخصصية التي لا تقل مدتها عن [سنتان] بعد الترخيص أو ما يعادله أو الدورات التدريبية التي لا تقل مدتها عن [سنتان] بعد الترخيص العامة .
 - 3- أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما المتقدم بتقدير ممتاز .
 - 4- أن يكون المتقدم قد أمضى سنتين ميلاديتين كاملتين في الوزارة قبل الترشح للوظيفة الإشرافية .
 - 5- أن يكون المتقدم قد قضى مدة [سنتين] في العمل بإدارة التصميم بقطاع الهندسة الصحية .
 - 6- أن لا يكون قد وقعت على المتقدم عقوبة تأديبية خفيفة أو أخرى غير تأديبية خلال [سنتين] سابقة [التقييم] على الندب للوظيفة الإشرافية - مع عدم الإخلال بمدد المحو المقرره في لوائح والوارده بالمادة [70] من نظام الخدمة المدنية .
 - 7- يتم إسناد الوظيفة الإشرافية بالندب لمدة [سنة] على الأقل قبل التثبيت .
 - 8- أن يجتاز المتقدم المقابلة الشخصية التي ستجرى من قبل لجنة شؤون الموظفين بالوزارة .
- فعلي من تنطبق عليه الشروط المذكورة ويرغب في شغل الوظيفة المشروطة بالندب بطلب "وفقاً للنموذج المرفق المعتمد" بمكتب مدير إدارة شؤون الموظفين [عضو وأمين سر لجنة شؤون الموظفين] خلال فترة [10 أيام عمل] عشرة أيام عمل أثناء فترة الدوام الرسمي من تاريخ الإعلان .
- وعلى المترشح في يوم المقابلة الشخصية أن يثبت إعصاب لجنة شؤون الموظفين بكافة الدورات والدراسات والبحوث الخاصة به إن وجدت لحوائج من عناصر التقييم .

مع نصيانتنا للجميع بالتعميم :-

الوكيل

وكيل وزارة الأشغال العامة



م / صواظف سليمان التميم

وكيل وزارة الأشغال العامة



Ministry Of Public Works
Undersecretary office

وزارة الأشغال العامة
مكتب الوكيل



Ref:

Date:

..... لرجع:

..... التاريخ:

نموذج طلب التقدم لشغل وظيفة /

- 1- اسم المتقدم /
- 2- الوظيفة الحالية /
- 3- المؤهل العلمي /
- 4- تاريخ الحصول على المؤهل العلمي /
- 5- تاريخ التعيين بالوزارة /
- 6- تاريخ بداية العمل بالإدارة الحالية /
- 7- الجهات التي عمل بها بالوزارة :-
الفترة من / / حتى / / لدى
الفترة من / / حتى / / لدى
الفترة من / / حتى / / لدى
- 8- الجهات التي عمل بها خارج الوزارة إن وجدت :-
الفترة من / / حتى / / لدى
الفترة من / / حتى / / لدى
- 9- أما الدورات والدراسات والبحوث الخاصة بي فسوف أتقدم بها للجنة شئون الموظفين يوم المقابلة الشخصية لكونها عنصر من عناصر التقييم .

مقدم الطلب

/ الاسم

/ التوقيع

/ التاريخ

الموظف المختص بتسلم الطلبات

بصحة النموذج 16/1/2014